

---

## **Klinik Pendampingan Bagi Perangkat Desa Dengan Tema Pelatihan Komputer Guna Menunjang Melek Informasi Teknologi Di Desa Kedayunan Kecamatan Kabat Kabupaten Banyuwangi**

### **Assistance Clinic For Village Officials With The Theme Of Computer Training To Support Technology Information Literacy In Kedayunan Village, Kabat District, Banyuwangi Regency**

**Solehatin, Mualifatul Rizma Mariam**

Manajemen Informatika/Sekolah Tinggi Ilmu Komputer PGRI Banyuwangi

Jl. A. Yani No. 80 Banyuwangi/0333417902

[atin33@yahoo.co.id](mailto:atin33@yahoo.co.id), [mualifarezma@gmail.com](mailto:mualifarezma@gmail.com)

---

#### **Abstrak**

*Sistem pelayanan di tingkat desa masih terdapat hambatan dalam proses pemberian pelayanan pada masyarakatnya. Hambatan yang ada seiring dengan pemanfaatan bidang IT adalah kurangnya pengetahuan dan terampilan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi khususnya pada pemanfaatan aplikasi komputer yang dapat mendukung pelayanan masyarakat. Hambatan yang kedua minimnya perangkat Desa yang melek IT dalam membantu pelayanan dengan layanan komputerisasi. Sedangkan dukungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi dalam layanan IT dan pemberian free Wi-Fi pada desa dengan tujuan Desa ku melek IT. Berdasarkan dengan hambatan dan dukungan yang ada pada Kantor Desa Kedayunan dalam kebutuhan di dunia IT, maka gagasan untuk membantu terlaksanakannya program pemerintah Banyuwangi disini penulis akan melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat. Pengabdiannya berupa pemberian Pelatihan Aplikasi Paket Program MS Office dan pengarsipan serta pengolahan data yang terkomputerisasi (berupa e-mail) untuk Aparatur Pemerintahan (perangkat desa) Tujuan diselenggarakannya Pelatihan Aplikasi Paket Program Microsoft Office dan pembelajaran e-mail ini adalah keinginan untuk ikut serta mengimplementasikan kebijakan pemerintah dalam meningkatkan kemampuan aparatur negara, khususnya aparatur Pemerintahan Desa Kedayunan, Kecamatan Kabat, Kab Banyuwangi. Kegiatan ini sejalan dengan upaya pemerintah dalam rangka menciptakan sosok birokrasi yang melek dengan dunia IT dalam bekerja melayani masyarakat umum yang membutuhkannya.*

**Kata kunci:** *Perangkat Desa, Pelatihan Office, Free Wi-Fi, Pelatihan E-mail.*

#### **Abstract**

*The service system at the village level still faces obstacles in the process of providing services to the community. The obstacles that exist along with the utilization of the IT field are the lack of knowledge and skills in the use of information and communication technology, especially in the use of computer applications that can support community services. The second obstacle is the lack of village officials who are IT literate in helping services with computerized services. While the support of the Banyuwangi Regency Government in IT services and the provision of free Wi-Fi to villages with the aim of my Village is IT literacy. Based on the obstacles and support that exist in the Kedayunan Village Office in the needs of the IT world, the idea to help implement the Banyuwangi government program here the writer will carry out Community Service activities. His service was in the form of providing MS Office Program Application Training and computerized data archiving and processing (in the form of e-mail) for*

*Government Apparatus (village officials. The purpose of holding the Microsoft Office Program Application Training and learning e-mail is the desire to participate in implementing government policies in improving the ability of the state apparatus, especially the Government officials of the Kedayunan Village, Kabat District, Banyuwangi District. This activity is in line with government efforts in order to create a bureaucratic figure who is literate with the IT world in working to serve the general public who need it.*

**Keywords:** *Village Officials, Office Training, Free Wi-Fi, E-mail Training*

## 1. PENDAHULUAN

Jumlah perangkat desa di kantor Kepala Desa Kedayunan Kabat Banyuwangi yang mampu mengoperasikan Komputer hanya masih sangat sedikit, dari 11 (sebelas) perangkat desa 4 (empat) orang yang mampu untuk mengoperasikan komputer. Sedangkan untuk menunjang program pemerintah Kabupaten Banyuwangi yang mengajak segala bidang di pemerintahan harus melek akan dengan IT dan dengan adanya program 5000 wifi yang sudah difasilitasi oleh pemerintah Banyuwangi.

Sehingga diperlukan adanya kesiapan perangkat desa untuk menerima perubahan ke bidang IT untuk kebutuhan pemerintahan. Masih kurangnya perangkat desa yang melek akan IT sehingga diperlukan adanya pelatihan terhadap kemampuan IT khususnya pengoperasian komputer untuk menujung kinerja yang ada di kantor desa Kedayunan Kabat Banyuwangi. Permasalahan yang ada pada mitra Kantor Desa Kedayunan Kabat khususnya pada pemanfaatan dunia IT antara lain :

1. Kurangnya pemanfaatan dunia IT ke dalam kantor desa Kedayunan dalam pelayanan masyarakat
  2. Kurangnya perangkat Desa yang mampu mengoperasikan Komputer dalam pelayanan masyarakat
  3. Kurangnya pengetahuan perangkat desa dalam dunia IT dalam pelayanan masyarakat
- Berdasarkan permasalahan yang dihadapi sasaran maka tujuan dari pelaksanaan pengabdian masyarakat pada kantor Desa Kedayunan adalah :

1. Mentransformasikan ilmu mengolah arsip dan administrasi desa secara komputerisasi
2. Menambah perangkat desa yang bisa menggunakan komputer dalam pengolahan arsip dan administrasi desa

Manfaat dari program ini adalah untuk membantu perangkat desa dalam memanfaatkan dunia IT dalam membantu proses pengolahan arsip dan administrasi desa secara komputerisasi.

## 2. TINJAUAN TEORI

### **Pendampingan**

Dari Departemen Sosial (2005,h.7) mengemukakan bahwa pendampingan adalah proses pemberian pembimbingan atau pemberian kesempatan yang diberikan kepada masyarakat untuk belajar, khususnya masyarakat yang belum bisa, yang dilakukan oleh para pendamping atau fasilitator melalui serangkaian aktivitas yang memungkinkan komunitas tersebut memiliki kemampuan dan kepercayaan diri dalam menghadapi permasalahan di seputar pekerjaan dan kehidupannya

### **Informasi Teknologi**

Pengertian Informasi Teknologi Menurut Bambang Warsita (2008:135) merupakan suatu sarana dan prasarana berupa (hardware, software, useware) sistem dan suatu metode yang digunakan untuk memperoleh, mengirimkan, mengolah, menafsirkan, menyimpan,

---

mengorganisasikan, dan menggunakan data secara bermakna. Dan pengertian informasi teknologi juga di kemukakan oleh dan Rianto (2011:4) teknologi informasi merupakan ilmu pengetahuan dalam bidang informasi yang berbasis komputer dan perkembangannya sangat pesat

### **Microsoft Office**

Microsoft Office adalah perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan Microsoft dan dirancang untuk dijalankan di bawah sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS X. Beberapa aplikasi di dalam Microsoft Office yang terkenal adalah Excel, Word, dan PowerPoint. Versi terbaru dari Aplikasi Microsoft Office adalah Office 16 (Office 2019) yang diluncurkan 24 September 2018

### **E-Mail**

Menurut M. Didik menjelaskan pengertian sebuah E-mail adalah sebuah media komunikasi yang digunakan untuk melakukan pengiriman dan menerima sebuah pesan secara elektronik. Dengan adanya email dapat membantu pengiriman surat elektronik yang digunakan sebagai salah satu media yang paling sering dipakai untuk bertukar informasi.

Pada dasarnya e-mail memiliki dua model yaitu e-mail tanpa attachment dan email dengan attachment. Suatu e-mail dibuka dan dikirimkan dari client dengan mengambil yang tersimpan dalam server. Dalam e-mail client, tidak semua atribut e-mail ditampilkan semua, hanya beberapa atribut penting yang ditampilkan, misalnya From, To, Date, Subject dan body message

### **Perangkat Desa**

Pengertian perangkat Desa yang diutarakan oleh Sugiman pada jurnalnya yang berjudul Pemerintah Desa perangkat desa merupakan unsur penyelenggara pemerintahan yang ada di desa dan membantu pekerjaan kepala desa.

## **3. METODE PELAKSANAAN**

Dimana tahap persiapan ini sudah dilalui oleh pengabdian untuk memperoleh data dan sebagai bahan untuk menyusun proposal pengabdian.

- a. Observasi tempat sasaran pelatihan.
- b. Penetapan permasalahan yang dihadapi perangkat desa
- c. Pendataan perangkat desa peserta pelatihan.
- d. Pengurusan izin tempat pelaksanaan.
- e. Penyusunan proposal kegiatan.
- f. Pengajuan proposal kegiatan.

Metode yang dipakai dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini adalah metode ceramah penyuluhan dan praktek pelatihan mengoperasikan perangkat komputer dengan dilengkapi alat bantu whiteboard dan LCD Proyektor. Karena pelatihan ini merupakan paket dari Microsoft (Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, dan Microsoft Office Excel) serta pembelajaran e-mail.

Maka pengadaan pelatihan tidak hanya dilakukan dalam jangka waktu sehari. Kemudian setelah itu diadakan Sarasehan (tanggapan perangkat desa terhadap pelaksanaan pelatihan tersebut serta bagaimana follow up ke depannya).

Kemudian dilakukan Pembuatan laporan akhir program Pengabdian Pada Masyarakat. Adapun jadwal kegiatan pengabdian yang dilakukan adalah sebagai berikut :

N	Kegiatan	Minggu
---	----------	--------

0		1	2	3	4
1	<b>Koordinasi kegiatan Pelatihan dengan perangkat desa</b>	v			
2	<b>Pengadaan alat dan bahan pelatihan</b>		v		
3	<b>Penyuluhan kegiatan pelatihan</b>		v		
4	<b>Pelaksanaan pelatihan</b>			v	
5	<b>Pembuatan Laporan Akhir</b>				v

### Indikator Keberhasilan Program

Dengan adanya program Pengabdian Pada Masyarakat ini diharapkan memberi manfaat untuk perangkat desa Kedayunan, adapun indikator keberhasilan dari program ini adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya pelatihan dibidang IT diharapkan jumlah perangkat desa pada kantor Desa Kedayunan Kabat dapat bertambah yang tadinya berjumlah 4 orang bisa semuanya yaitu 11 orang perangkat desa mampu mengoperasikan komputer
2. Proses pengolahan arsip dan administrasi desa dapat dilakukan secara komputerisasi
3. Diharapkan semua perangkat desa bisa menggunakan aplikasi komputer terkait dengan pengolahan arsip dan administrasi desa.

### Luaran yang di harapkan

Luaran yang diharapkan program ini adalah sebagai berikut :

1. Memberikan buku panduan terkait dengan materi yang disampaikan selama pelatihan
2. Bertambahnya perangkat desa yang bisa menggunakan komputer dalam pengolahan arsip dan administrasi desa

## 4. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat khususnya pada kantor Desa Kedayunan yang mana memiliki 7 (Tuju) orang perangkat desa yang masih belum bisa mengoprerasikan komputer. Jadi yang menjadi target pengabdian Dosen sebanyak 7 orang, adapun data perangkat desa yang mengikuti pelatihan ada pada lampiran absensi.

### 1. Pembukaan

Pembukaan dilakukan di kantor Desa Kedayunan dihadiri oleh semua perangkat desa, Kepala Desa dan Dosen sebagai pelatih pada perangkat desa. Pembukaan dilakukan pada minggu kedua dari jadwal kegiatan pelatihan.

### 2. Pelatihan

Pelatihan komputer untuk perangkat desa sebanyak 7 lima orang dilakukan sebanyak 6 kali sebanyak 3 jam setiap pelatihan. Adapun pelatihan komputer terkait dengan materi office dan email. Sebelum adanya pelatihan saya mengevaluasi dari jumlah perangkat hanya 4 perangkat yang mampu mengoperasikan komputer dan 3 perangkat masih belum mampu mengoperasikan komputer. Kemudian saat pelatihan belangsung perangkat desa diberi materi dan latihan untuk mengikuti pelatihan dan kemudian dievaluasi dengan melakukan latihan-latihan pada aplikasi office dan email.

Maka Dari jumlah perangkat desa yang mengikuti pelatihan 5 orang tingkat SMA (70 % bisa dan mampu mengoperasikan komputer dan menjalankan, membuat program dengan aplikasi office dan menjalankan e-mail), 1 orang tingkat SMP (50 % bisa dan mampu mengoperasikan komputer dan menjalankan, membuat program dengan aplikasi office dan menjalankan e-mail), sedangkan 1 orang masih ditingkat SD karena hanya 20 % mampu

mengoperasikan computer dan menjalankan, membuat program dengan aplikasi office dan menjalankan e-mail. Pelatihan yang dilakukan tidak saat jam kerja Desa karena berharap mengganggu kerja Perangkat Desa Kedayunan.

Pelatihan dilakukan jika hari kerja jam 13.00 wib s/d 15.30 wib Pelaksanaan pelatihan dilakukan dengan menggunakan LCD dan dengan peer to peer dengan perangkat desa langsung praktek dengan pembuatan laporan, surat menyurat serta aplikasi web melalui email dan dan pembuatan laporan melalui portal Kabupaten Banyuwangi. Adapun hasil pelatihan dapat dilihat pada hasil pengetikan yang dilakukan oleh perangkat desa pada gambar 1.1, 1.2 dan 1.3

Dengan adanya pelatihan untuk perangkat desa khususnya perangkat desa pada kantor Desa Kedayunan sehingga semua perangkat Desa Kedayunan mampu mengoperasikan komputer sebanyak 8 orang perangkat desa. Sehingga sesuai dengan program pemerintah Kabupaten Banyuwangi untuk semua perangkat desa melek akan IT dan semua pelayanan serta pelaporan menggunakan layanan IT. Setelah diadakan pelatihan komputer terhadap perangkat Desa Kedayunan sehingga membantu proses pelayanan terhadap masyarakat dalam hal komputerisasi dan terarsip lebih baik.



Gambar 1.1. Pelatihan **Microsoft Word**



Gambar 1.2 Pelatihan **Microsoft Exel**



Gambar 1.3. Pelatihan Microsoft E-mail

## 5. KESIMPULAN

Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat berupa pembuatan prototipe pengembangan aplikasi pengelolaan sampah di bank sampah Banyuwangi berjalan dengan lancar dan menghasilkan prototipe pengembangan aplikasi pengelolaan sampah yang sudah disetujui oleh bank sampah untuk dikembangkan ke pembuatan aplikasi.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Departemen Sosial RI. 2005. Petunjuk Teknis Pelayanan Sosial Anak Jalanan. Departemen Sosial Republik Indonesia. Jakarta.
- [2] Palme, J., July 2002, "Common Internet Message Header Fields", Stockholm Universit
- [3] Prasajo Diat Lantip, Riyanto, Teknologi Informasi Pendidikan Yogyakarta : Gava Media, 2011
- [4] *Profil Desa Tahun 2016, Banyuwangi SMART Kampung*
- [5] Sugiman, 2018, Pemerintah Desa, Fakultas Hukum Universitas Suryadarma, Binamulia Hukum, Vol. 7 No. 1, Juli 2018
- [6] Warsita, Bambang. (2008) Teknologi Pembelajaran: Landasan & Aplikasinya, Jakarta: Rineka.
- [7] [https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft\\_Office](https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office)