

## Aplikasi Manajemen Arsip Untuk Kebutuhan Laporan Beban Kerja Dosen Berbasis Website

Ardimansyah, Ahyuna, Wafiq Lutfiah Ar

Universitas Dipa Makassar

Jl. Perintis Kemerdekaan Km.9; Telp. 0411- 587194

e-mail: ardiman@undipa.ac.id, ahyuna@undipa.ac.id, wafiqlutfiah@gmail.com

### Abstrak

Universitas Dipa Makassar saat ini telah mengubah sistem persuratan dari lembaran kertas menjadi digital berupa file pdf hasil scan dari surat aslinya. Penelitian ini bertujuan untuk memudahkan proses penyaluran dan pengunduhan arsip surat yang dibutuhkan para dosen dalam proses pembuatan laporan beban kerja dosen setiap akhir semester. Penelitian ini dibuat dalam bentuk website yang menyediakan fasilitas untuk mengunggah dan mengunduh file arsip tersebut berdasarkan pengelompokan surat. Hasil dari penelitian ini berupa aplikasi manajemen arsip persuratan untuk kebutuhan pelaporan beban kerja dosen pada Universitas Dipa Makassar sehingga dapat memudahkan para dosen mendapatkan file arsip surat dalam proses pembuatan laporan beban kerja dosen.

**Kata kunci:** arsip surat, pdf, laporan beban kerja dosen, website, universitas dipa makassar.

### Abstract

*Dipa Makassar University has now changed the mailing system from paper to digital in the form of a scanned pdf file of the original letter. This study aims to facilitate the process of distributing and downloading the letter archives needed by lecturers in the process of making lecturers' workload reports at the end of each semester. This research was made in the form of a website that provides facilities for uploading and downloading archive files based on letter grouping. The results of this study are in the form of a mailing archive management application for the needs of lecturers' workload reporting at Dipa Makassar University so that it can make it easier for lecturers to get mail archive files in the process of making lecturer workload reports.*

**Keywords:** letter archive, pdf, lecturer workload report, website, Dipa Makassar University.

### 1. Pendahuluan

Universitas Dipa Makassar saat ini telah mengubah sistem persuratan dari lembaran kertas menjadi digital berupa file pdf hasil scan dari surat aslinya. Hal ini juga berdampak pada proses penyaluran surat tersebut kepada penerima atau dosen, yaitu dengan melampirkan file surat tersebut ke grup media sosial tertentu. Arsip surat tersebut bisa berupa surat tugas, surat perintah, surat keterangan, surat undangan ujian seminar proposal, berita acara ujian meja dan lain sebagainya yang sangat dibutuhkan oleh para dosen dalam membuat laporan beban kerja dosen.

Proses peyaluran file surat melalui grup media sosial saat ini seringkali mendapatkan kendala ketika dosen yang bersangkutan tidak dapat lagi mengunduh file tersebut karena sudah tidak tersedia lagi karena file tersebut memiliki batas waktu tertentu untuk dapat diunduh sesuai kebijakan media sosial tersebut. Banyaknya file dokumen dalam grup media sosial juga mengakibatkan sulitnya membedakan arsip surat yang dibutuhkan dalam proses pembuatan laporan beban kerja dosen. Seharusnya untuk memudahkan dalam proses penyaluran dan pengunduhan file arsip surat pada Universitas Dipa Makassar, maka sebaiknya ada sebuah wadah yang digunakan untuk menampung semua file arsip persuratan tersebut sehingga pihak pemberi surat dan penerima surat dapat dengan mudah menyelurkan ataupun menemukan surat yang dibutuhkan berdasarkan proses pengelompokan surat pada wadah tersebut.

Perkembangan teknologi website saat ini dapat dimanfaatkan sebagai wadah untuk menampung file surat tersebut sehingga file arsip surat dapat dengan mudah ditemukan dan diunduh bagi pihak-pihak yang membutuhkan file arsip surat tersebut. Dengan adanya aplikasi berbasis website tersebut para dosen dapat dengan mudah menemukan arsip yang dibutuhkan untuk proses pembuatan laporan beban kerja dosen yang rutin dilakukan setiap akhir semester.

## **2. Metode Penelitian**

### **2.1 Manajemen Arsip**

Arsip dinamis (records) terdiri dari arsip aktif dan arsip inaktif. Manajemen arsip aktif sebagaimana telah dibahas dalam bab sebelumnya memfokuskan pengelolaan berkas yang masih sering dipergunakan dalam penyelesaian pekerjaan. Sedangkan manajemen arsip inaktif menekankan pengelolaan arsip yang sudah jarang digunakan namun harus disimpan untuk kepentingan referensi, bukti hukum atau alasan lain. Sering kita temukan keberadaan arsip di suatu unit kerja masih menyimpan arsip aktif yang digunakan dalam proses penyelesaian pekerjaan maupun arsip inaktif yang sudah jarang atau bahkan tidak lagi digunakan untuk kepentingan penyelesaian pekerjaan. Kondisi ini pada umumnya disebabkan karena satu sisi unit kerja memiliki kekuatiran yang berlebihan karena tidak ingin kehilangan satu dokumen pun dari seluruh arsip yang tersimpan sebagai antisipasi unit kerja untuk selalu dapat menyediakan arsip apabila sewaktu-waktu dibutuhkan oleh pimpinan instansi. Di sisi lain pengelola arsip masih sering kurang memahami fungsi arsip bagi kepentingan penyelesaian pekerjaan suatu unit kerja atau bagi kepentingan referensi kegiatan instansi [1].

### **2.2 Persuratan**

Dalam penyusunan surat membutuhkan media. Media atau sarana yang digunakan dalam persuratan adalah alat untuk merekam informasi yang dikomunikasikan dalam bentuk media konvensional maupun media elektronik. Untuk media kertas dalam proses penyusunan surat menggunakan kertas dengan kualitas yang baik. Tujuannya adalah untuk memperlama waktu simpan dari surat tersebut.[2]

### **2.3 Beban Kerja Dosen**

Setiap dosen dalam kurun waktu satu semester atau 6 bulan memiliki kewajiban untuk menyusun Beban Kerja Dosen (BKD). Proses input Beban Kerja Dosen juga sudah secara online dan melaporkan tugas Tri Dharma apa saja yang sudah dilaksanakan. Dosen juga wajib melampirkan sejumlah dokumen sebagai bukti atas pelaksanaan tugas-tugas tersebut Jika sudah memenuhi Beban Kerja Dosen maka dosen bisa mengurus sejumlah urusan, termasuk mengurus kesertaan dalam Sertifikasi dosen Dikti 2021. Sebab salah satu syarat untuk bisa mendaftarkan diri sebagai peserta sertifikasi dosen adalah memenuhi Beban Kerja Dosen. Dosen wajib disiplin update laporan di BKD Aplikasi Sistem Informasi Sumber DayaTerintegrasi (SISTER).[3]

### **2.4 Website**

Website adalah sekumpulan halaman web yang merupakan dokumen berisi teks yang ditulis (paling sederhana) dalam format Hyper Text Markup Language (HTML) yang ditampilkan dalam sebuah domain. Website disimpan di dalam server hosting yang dapat diakses oleh siapa saja lewat jaringan menggunakan alamat Internet yang dikenal dengan nama Uniform Resource Locator (URL) menggunakan browser. Saat ini, website sangat berperan penting karena merupakan media atau sumber informasi tercepat yang dapat diakses kapan dan dimana saja. Website harus dinamis agar konten yang terdapat dalam website tersebut dapat diperbarui atau diubah secara berkala, mudah, dan otomatis.[4]

### **2.5 Pengujian Blackbox**

Blackbox Testing (pengujian kotak hitam) yaitu menguji perangkat lunak dari segi spesifikasi fungsional tanpa menguji desain dan kode program.[5]

Pengujian dilakukan untuk mengetahui apakah fungsi-fungsi, masukan, dan keluaran dari perangkat lunak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan. Blackbox Testing dilakukan dengan membuat kasus uji (skenario) yang bersifat mencoba semua fungsi dengan memakai perangkat lunak apakah sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan. Kasus uji yang dibuat untuk menguji harus dibuat dengan skenario benar dan salah.

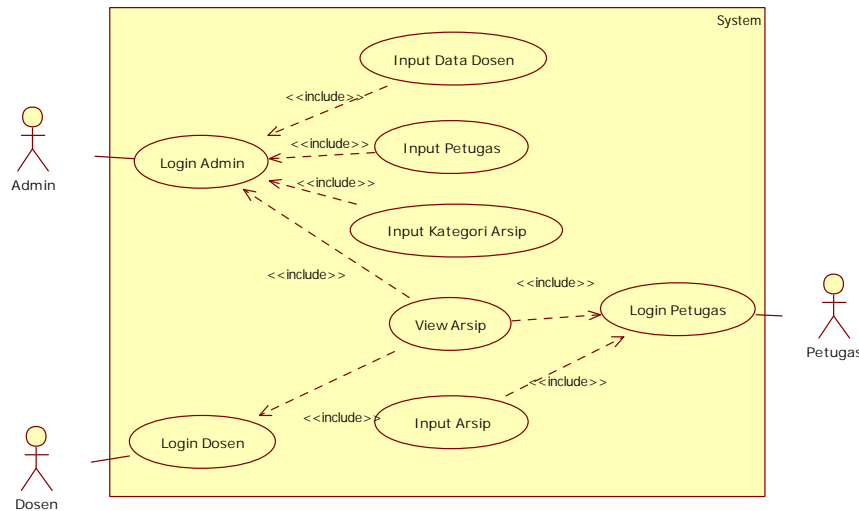
## **3. Hasil dan Analisis**

Penelitian ini menghasilkan sebuah aplikasi berbasis web yang dapat digunakan untuk menampung file arsip persuratan pada satu wadah. Aplikasi terdiri dari tiga pengguna yaitu admin, dosen dan petugas. Fungsi dari masing masing pengguna berbeda yaitu pada admin dapat menambah data dosen, menampah data kategori arsip, dan hanya dapat melihat arsip, sedangkan dosen hanya dapat melihat arsip sesuai dengan tujuan penyaluran arsip, kemudian petugas dapat menambahkan data arsip sekaligus memilih tujuan penyaluran arsip. Jadi tidak semua file arsip yang diinputkan oleh petugas akan

akan disalurkan kesemua dosen tetapi dosen hanya menerima file arsip sesuai dengan tujuan penyaluran file arsip.

**3.1 Perancangan Sistem dan Tampilan**

Adapun hasil dari analisis perancangan sistem yang dilakukan pada penelitian ini dalam bentuk pemodelan sistem berupa usecase diagram,



Gambar 1. Usecase Diagram Aplikasi

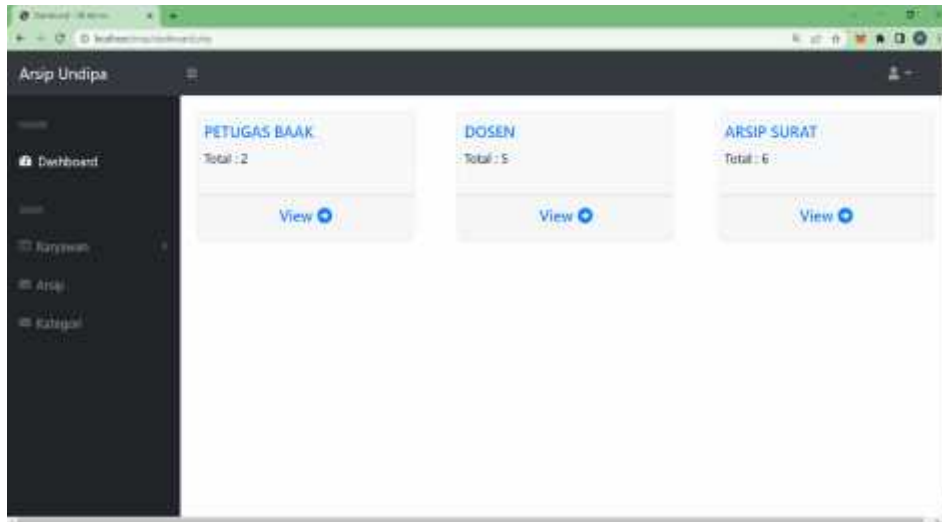
Pada Gambar 1, sistem terdiri dari tiga aktor yaitu admin, dosen, dan petugas. Aktor admin terlebih dahulu melakukan login admin kemudian dapat melakukan penginputan data dosen, penginputan data petugas, penginputan kategori arsip dan melihat data arsip. Aktor Dosen terlebih dahulu melakukan login dosen setelah itu actor dosen hanya dapat melihat arsip yang ditujukan ke dirinya. Sedangkan petugas harus login terlebih dahulu agar dapat melihat arsip dan juga menginput arsip dan memilih tujuan panyaluran arsip pada saat melakukan penginputan data arsip.

Berikut ini adalah tampilan aplikasi hasil dari penelitian pada Universitas Dipa Makassar.



Gambar 2. Tampilan Login

Pada gambar 2, berisi tampilan login dimana terdapat inputan username, password, jenis login yang terdiri dari admin, dosen petugas dan pilihan tombol login.



Gambar 3. Tampilan Menu Dashboard

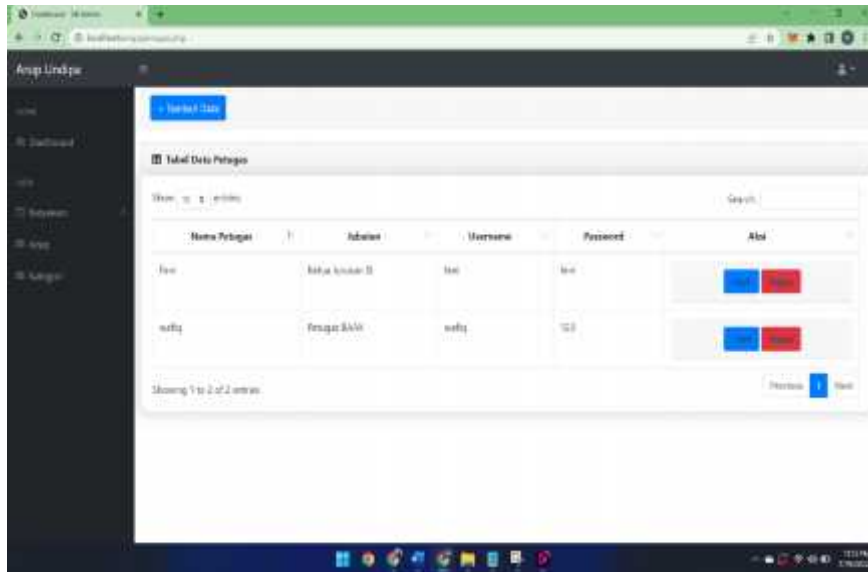
Pada gambar 3 diatas adalah tampilan halaman utama yang berisi Informasi jumlah petugas, dosen dan arsip surat.

The screenshot shows a table titled 'Tabel Data Dosen' with columns: NIDN, Nama Dosen, Jenis Kelamin, Prodi, and Aksi. The table contains five rows of data, each with a 'View' (blue) and 'Delete' (red) button in the 'Aksi' column.

NIDN	Nama Dosen	Jenis Kelamin	Prodi	Aksi
095204901	I. Dedi MT	Laki-Laki	TI	<a href="#">View</a> <a href="#">Delete</a>
095081901	Anwar S. Sari, MT	Pemuguan	IFL	<a href="#">View</a> <a href="#">Delete</a>
095101901	M. Syahri Mustafa	Laki-Laki	MI	<a href="#">View</a> <a href="#">Delete</a>
095080501	Andi Imoguna S. Sari, MT	Pemuguan	SI	<a href="#">View</a> <a href="#">Delete</a>
095011901	Nyaya Torong Padiy	Laki-Laki	BSIS DIGITAL	<a href="#">View</a> <a href="#">Delete</a>

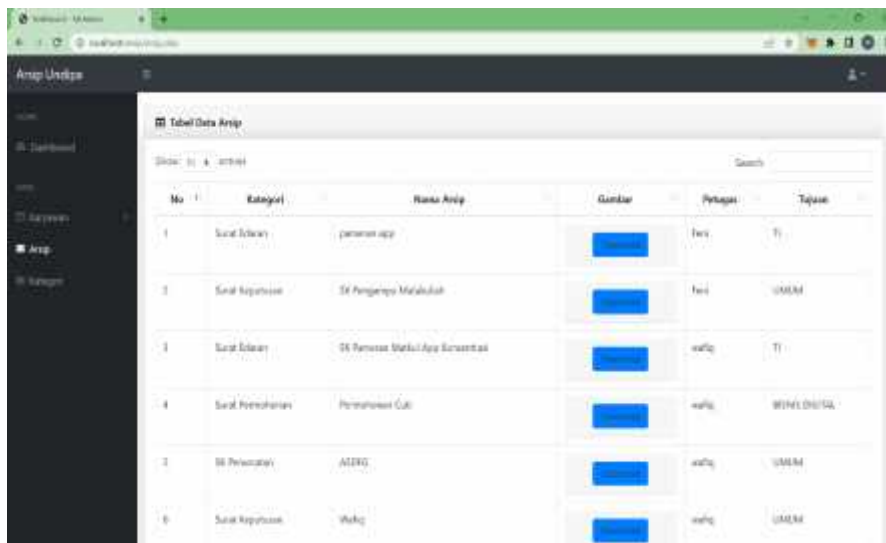
Gambar 4. List Data Dosen

Pada gambar 4 diatas adalah tampilan halaman list data dosen yang terdiri dari nidn, nama dosen, jenis kelamin, Program Studi, dan beberapa tombol seperti ubah dan hapus.



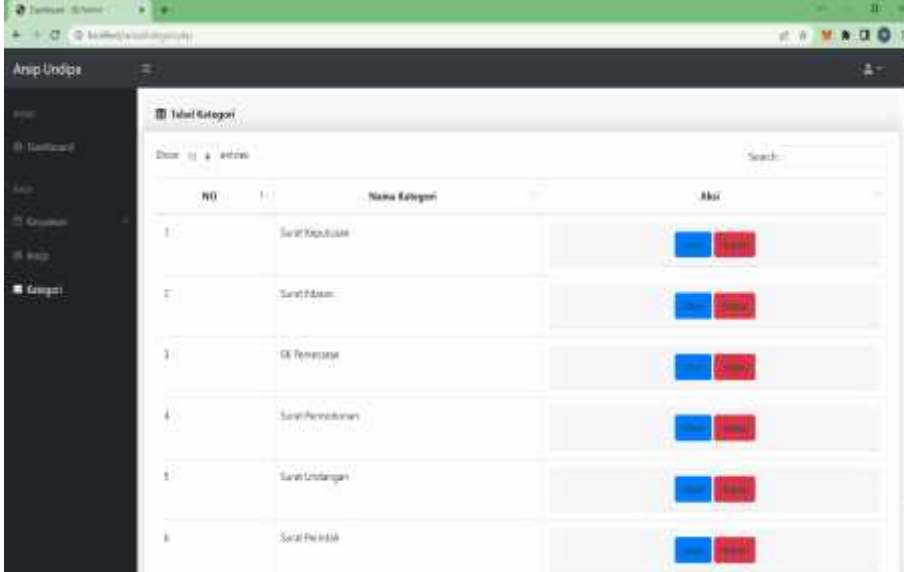
Gambar 5. Tampilan List data Petugas

Pada gambar 5 diatas adalah tampilan list data petugas yang terdiri dari nama petugas, jabatan, username, password, tombol tambah data, ubah dan hapus.



Gambar 6. List Data Arsip

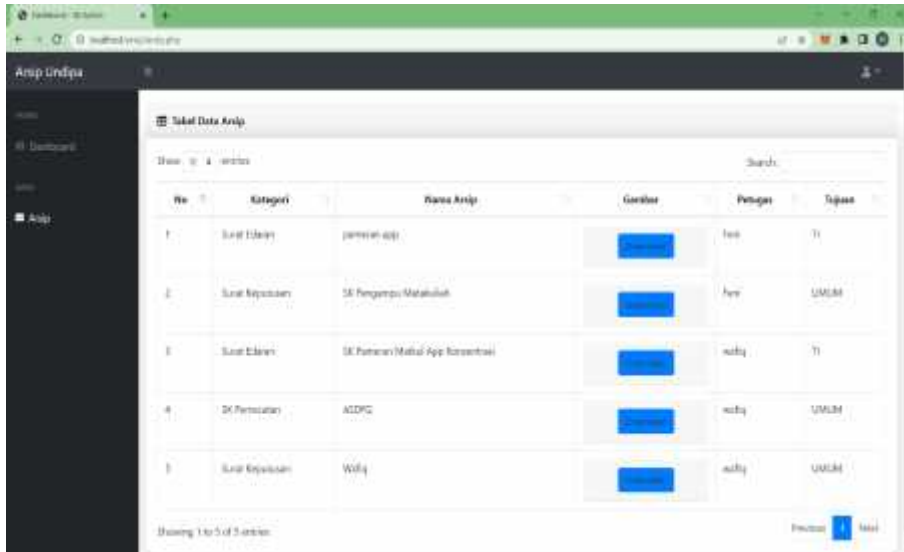
Pada gambar 6 diatas tampilan halaman data arsip yang terdiri dari no, kategori, nama rasip, tombol download arsip, nama petugas yang menginput arsip, dan kemana arsip tersebut ditujukan.



NO	Nama Kategori	Aksi
1	Surat Keputusan	Ubah Hapus
2	Surat Edaran	Ubah Hapus
3	SK Penetapan	Ubah Hapus
4	Surat Persebaran	Ubah Hapus
5	Surat Undangan	Ubah Hapus
6	Surat Perintah	Ubah Hapus

Gambar 7. Tampilan List Kategori Arsip

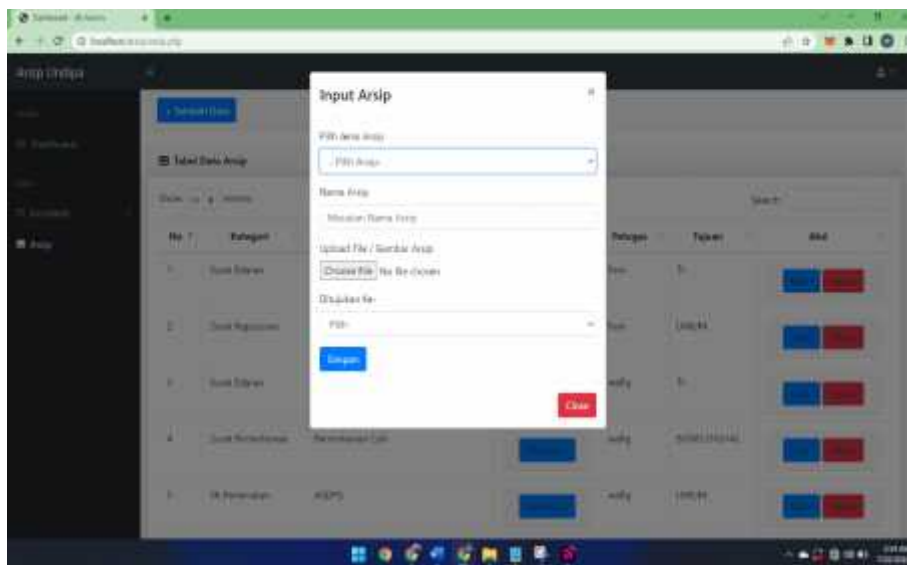
Pada gambar 7 diatas adalah tampilan kategori arsip yang terdiri dari nomor urut, nama kategori, dan tombol ubah dan hapus.



No	Kategori	Nama Arsip	Gambar	Petugas	Tujuan
1	Surat Edaran	pernyataan	Download	hry	Ti
2	Surat Keputusan	SK Pengampu Mata Kuliah	Download	hry	UMUM
3	Surat Edaran	SK Penetapan (Matrial App Kontrol)	Download	wahy	Ti
4	SK Penetapan	ADPG	Download	wahy	UMUM
5	Surat Keputusan	Wahy	Download	wahy	UMUM

Gambar 8. Tampilan List data arsip halaman dosen

Pada gambar 7 diatas adalah tampilan data arsip pada halaman dosen yang menampilkan kategori arsip, nama arsip, tombol download, petugas yang membuat arsip, dan tujuan penyaluran arsip.



Gambar 9. Tampilan input arsip pada halaman petugas

Pada gambar 9 diatas adalah tampilan input arsip pada halaman petugas yang terdiri dari jenis arsip, nama arsip, upload file atau gambar, dan tujuan penyaluran arsip yang terdiri dari umum, Sistem Informasi, Teknik Informatika, Manajemen Informatika, Rekayasa Perangkat Lunak, Bisnis Digital dan kewirausahaan.

**3.2 Pengujian Sistem**

Pengujian sistem pada penelitian ini menggunakan pengujian blackbox untuk mengetahui apakah aplikasi tersebut telah terbebas dari kesalahan fungsionalitas.

Dibawah ini adalah tabel rencana pelaksanaan pengujian dari perangkat lunak yang dibuat.

Tabel 7 Rencana Pengujian

No.	Bentuk Pengujian	Metode	Data Uji	Tujuan
1.	Pengujian Login	Black box	Memasukkan data login	Melihat apakah halaman yang ditampilkan sesuai dengan jenis login yang aktif.
2.	Pengujian Data Dosen	Black box	Menekan menu data dosen	Menampilkan halaman list data dosen
3.	Pengujian Data Petugas	Black box	Menekan menu petugas BAAK	Menampilkan halaman list data petugas
4.	Pengujian Data Arsip	Black box	Menekan menu arsip	Menampilkan halaman list data arsip
5.	Pengujian Kategori Arsip	Black box	Menekan menu kategori arsip	Menampilkan halaman list data kategori arsip
6.	Pengujian Data arsip Dosen	Black box	Menekan menu arsip	Menampilkan halaman list data arsip dosen
7.	Pengujian input arsip	Black box	Mengisi data arsip	Menampilkan arsip pada tujuan penyaluran arsip

Tabel 8 Skenario dan Hasil Pengujian

<b>Pengujian</b>	<b>Data Masukan</b>	<b>Yang Diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Pengujian Login	1. Memasukkan data login yang salah  2. Memasukkan data login yang benar	1. Menampilkan pesan kesalahan  2. Menampilkan halaman utama aplikasi	1. Berhasil menampilkan pesan kesalahan  2. berhasil menampilkan halaman utama aplikasi	Diterima
Pengujian Data Dosen	Menekan menu data dosen	Menampilkan halaman zakat	Berhasil menampilkan halaman list data dosen	Diterima
Pengujian Data Petugas	Menekan menu petugas BAAK	Menampilkan halaman infaq	Berhasil menampilkan halaman list data petugas	Diterima
Pengujian Data Arsip	Menekan menu arsip	Menampilkan halaman kotak amal	Berhasil menampilkan halaman list data arsip	Diterima
Pengujian Kategori Arsip	Menekan menu kategori arsip	Menampilkan halaman kegiatan	Berhasil menampilkan halaman list data kategori arsip	Diterima
Pengujian Data arsip Dosen	Menekan menu arsip	Menampilkan halaman Donatur	Berhasil menampilkan halaman list data arsip dosen	Diterima
Pengujian input arsip	Mengisi data arsip	Menampilkan halaman Pengeluaran	Berhasil menampilkan arsip pada tujuan penyaluran arsip	Diterima

#### 4. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian dan pembahasan, maka penulis menyimpulkan hasil akhir dari penelitian adalah sebagai berikut:

1. Penelitian ini telah menghasilkan sebuah aplikasi berbasis website yang dapat memudahkan proses penyaluran dan penerimaan file arsip surat dalam proses pembuatan laporan beban kerja dosen.
2. Berdasarkan pengujian black box yang telah dilakukan maka dapat disimpulkan bahwa aplikasi elah terbebas dari kesalahan fungsionalitas.

#### Daftar Pustaka

- [1] Sri Mutmainnah, Ellys Siregar, Gartima Sitanggang. Manajemen Arsip Perguruan Tinggi. Medan, Yayasan Kita Menulis, 2020 : 75.
- [2] Sovia Rosalin. Manajemen Arsip Dinamis. Malang, Universitas Brawijaya Press, 2017 : 37
- [3] Umi Nur Qomariyah, dkk. Manajemen Mutu Pendidikan. N.p., Media Sains Indonesia, 2021: 110
- [4] Dewa Made Widia, Salnan Ratih Asriningtias. Cara Cepat dan Praktis Membangun Web Dinamis dengan PHP dan MySQL. Malang, Universitas Brawijaya Press, 2021:3
- [5] Uus Rusmawan. Teknik Penulisan Tugas Akhir dan Skripsi Pemrograman. Jakarta, Media Komputindo, 2018:112